Mark Scheme (Results)

Summer 2024

Edexcel and BTEC Qualifications

Edexcel and BTEC qualifications are awarded by Pearson, the UK's largest awarding body. We provide a wide range of qualifications including academic, vocational, occupational and specific programmes for employers. For further information visit our qualifications websites at www.edexcel.com or www.btec.co.uk. Alternatively, you can get in touch with us using the details on our contact us page at www.edexcel.com/contactus.

Pearson: helping people progress, everywhere

Pearson aspires to be the world's leading learning company. Our aim is to help everyone progress in their lives through education. We believe in every kind of learning, for all kinds of people, wherever they are in the world. We've been involved in education for over 150 years, and by working across 70 countries, in 100 languages, we have built an international reputation for our commitment to high standards and raising achievement through innovation in education. Find out more about how we can help you and your students at: www.pearson.com/uk

General Marking Guidance

- All candidates must receive the same treatment. Examiners must mark the first candidate in exactly the same way as they mark the last.
- Mark schemes should be applied positively. Candidates must be rewarded for what they have shown they can do rather than penalised for omissions.
- Examiners should mark according to the mark scheme not according to their perception of where the grade boundaries may lie.
- There is no ceiling on achievement. All marks on the mark scheme should be used appropriately.
- All the marks on the mark scheme are designed to be awarded. Examiners should always award full marks if deserved, i.e. if the answer matches the mark scheme. Examiners should also be prepared to award zero marks if the candidate's response is not worthy of credit according to the mark scheme.
- Where some judgement is required, mark schemes will provide the principles by which marks will be awarded and exemplification may be limited.
- When examiners are in doubt regarding the application of the mark scheme to a candidate's response, the team leader must be consulted.
- Crossed out work should be marked UNLESS the candidate has replaced it with an alternative response.

Paper 1 marking principles for Sections A and B

Candidate responses

- For open-response questions, the candidate does not have to write in full sentences. If appropriate, they may respond using single words or phrases.
- There are no marks for quality of language in this paper, so errors and omissions in spelling and grammar will be tolerated as long as they do not interfere with communication.
- Consider only as many elements as there are marks, for example for a 1-mark answer, the candidate's first response is taken for assessment, even if this response is incorrect but the correct information follows as a further element. Where 2 marks are available, award the individual marks discretely but apply the order of elements rule.
- Written responses in the wrong language cannot be awarded a mark.

Guidance to examiners on understanding and applying the mark scheme

- Alternative ways of giving the same answer are indicated with a slash (/) in between the alternative responses, for example: *It's cheap/affordable.*
- Where appropriate, responses are separated with 'AND' for compulsory answers and 'OR' for possible answers.
- Any parts of an answer that are not essential are bracketed, for example: *Q: What did he study? A: (He studied) Maths.*
- Candidates are likely to write variants on the acceptable answers listed, and these should be considered as acceptable if they convey the correct answer.
- All possible answers have the correct amount of marks appropriate for the information required indicated in brackets.
- Suggested incorrect answers are indicated in the **'Reject'** column.

Section A

Question number	Answer	Mark
Example:	<mark>B</mark>	
1(a)	M	**(1)**
1(b)	F	**(1)**
1(c)	I	**(1)**
1(d)	K	**(1)**
1(e)	L	**(1)**
1(f)	H	**(1)**

Question number	Answer	Mark
Example:	Mahir	
2(a)	Mahir	**(1)**
2(b)	Komola	**(1)**
2(c)	Tomas	**(1)**
2(d)	Mahir	**(1)**
2(e)	Komola	**(1)**
2(f)	Tomas	**(1)**
2(g)	Tomas & Komola	**(2)**

Question number	Answer	Accept	Reject	Mark
3(a)	২০০৭ (1)	দুই হাজার সাত সালে	থাইল্যান্ডে / আইল্যান্ডে নেপালে / 2007	(1)
3(b)	হিমালয়কেয়া নেপালে (1)	নেপালে / হিমালয়ের নদীতে	নেপ‌লি / শুধু হিমালয়কেয়া	(1)
3(c)	খুব দুরন্ত / চঞ্চল প্রকৃতির (1)	প্রাণবন্ত / চতুর / চতুরতা	চুপচাপ / দুর্বল / তেজুক	(1)
3(d)	থাইল্যান্ডের তৌ সমুদ্র (1)	(থাইল্যান্ডের) তৌ সাগর / সাগরের ঢেউ	শুধু সমুদ্র / সাগর / তৌ	(1)
3(e)	**হেলচর দুহি:** আহিত ও খুলীলত মেডি ভলর যাওয়া (1) AND গর্ববোধ করা (1)	আলি উল্লেখজত হওয়া / হেলজলক বড় মলে করা / হিলকলির / ভ্রমলের সব টিকা উলে নগলে / আলিত / গলবিত আপির / গপবির / লবপের নৌরির তোপে টোপে	মেমরা / হতাে হওয়া / হেরাে হওয়া / হেরুৎসাহহত হওয়া / আি / গবি	(2)

3(f)	**হেলচর দুহি:** চাকলরর মাহসক নবতলের ঢাকা (1) AND প্রহতমালস তার হাতখরলচর ঢাকা (1)	মাহসক উপাহজবত ঢাকা / মালসর নেলে পাওয়া ঢাকা / নবতে পলকি মাহে / হাতখরলচর ঢাকা	সরকারী ঢাকা হদলয় / উপহালরর ঢাকা হদলয় / বাবা মালয়র ঢাকা হদলয় / চোলের / টোটো	(2)
3(g)	**হেলচর দুহি:** হচস্তাহেি ও জ্ঞালের প্রসার (1) AND হবহভন্ন নদলের হেয়মৌহত, নেহতকতা ও খাবালরর অভযাস সম্পলকব জ্ঞাে ভোভ (1)	লচন্তার লবেশ / জালের হরকাঃ হবহভন্ন নদলের আই কাঙ্গেুে জাঙো / মাঙেুলের আচার আচরে ও বযবহালরর পহরচয় পাওয়া / কৃহি ও খাবালরর ধরে সম্পলকব জ্ঞাে ভোভ	জ্ঞাগের শ্রীমোবদ্ধতো নেহতকতা / ভালো ভালো খাবার	(2)
3(h)	**হেলচর দুহি:** উদার হওয়া (1) AND হতাঙো দূর হওয়া (1)	মে অলেক বড় হয় / বড় মলের অহধকারী হয় / উদোরতো বোপে হতাঙো বো হবেন্নতা বো হেরাঙো দূর হয় / হতাশা নেপে মুলিঙোভ ঙেপর	নোঙি মলের অহধকারী হয় / কৃপণ হয় / হতাঙো ও দুলভবাগ বালড় / উদোর / মুলি	(2)

Question number	Answer	Accept	Reject	Mark
4(a)(i)	**হেলচর দুহি:** নেখক বই পড়লত ভালোবালস / নিখপের শখ বই ঙোঙো (1) AND সপ্তাহ একবার নেখক ঙোইলেরীলত যায় (1)	ঙোইলেরী নেখলকর হপ্রয় জায়গা / বইলয়র প্রহত রলয়লে তার অগাধ ভালোবাসা / নপ্রম	শুধু বই / ঙোইলেরী কহবতা / সপ্তাহ / শুধু ভালোবাসা / জ্ঞাে ঙিঙোপভ ঙোহোর্ষ ঙেপর	(2)

4(a)(ii)	**হেলচর দুহি:** এখানে নথলক প্রলয়াজে অেুযায়ী জ্ঞানে অজবে করা যায়(1) AND খুব সহলজ বই ধার করা যায় (1)	বযহির ইচ্ছা বা পেি অেুযায়ী হবহভন্ন হবেলয়র জ্ঞানে ত োভ করা যায় হবোমূলেয / অবালধ বই ধার করা / পাওয়া যায়	জ্ঞানোজবে কিসাধয / বই ধার নেওয়া সহজ তেয় / এখালে অলেক লেভ	(2)
4(a)(iii)	**হেলচর দুহি:** এখালে নস মুি / স্বাধীনে / স্বতন্ত্র (1) AND নস নস্বচ্ছাচারী সম্রালির মলতা (1)	বযহির ইচ্ছা ও পেলির অগ্রাহধকার / এহি বযহির ইচ্ছা অেুযায়ী হলয় থালক / নযখালে বযহির স্বাধীনো / স্বাতন্ত্রলবালধর সুযোলযাগ রলয়লে ন গপে নতোপি ত োললর তোজমহি	জাতীয় স্বাথবলক অগ্রাহধকার নদওয়া / অযলক অগ্রাহধকার নদওয়া / নেনোপো নগাষ্ঠী / সমাজ / দেলক প্রাধান্যে নদওয়া	(2)
4(a)(iv)	**হেলচর দুহি:** সংকীবে মাতেহসকতা নেই এমে নিখপের বই (1) AND অসাম্প্রদাহয়ক নিখপের বই েো (1)	হবলেো নেনোপো সমাজ বা নগাষ্ঠীর ত োহলয় নর্ নিখে হলে সকলের জেয / তেি স্প্রদোপয়র আত্মীয় বযহির চাহরহিক সংলোধে ও পহরমাজবলে / উন্নয়লে নেখা বই	সংকীবেতার পহরচয় নদওয়া / নেনোপো নগাষ্ঠী / সমাজ / দেলক প্রাধান্যে নদয়া	(2)
4(a)(v)	অলেক বই পড়া পেি কলর েো / অলেক শুধু ঘলর বই নরলখ ঘলরর সাজসজ্জা করলত পেি কলর (1)	ঘলর সাহর সাহর বই রাখা হয় হকন্তু পড়া হয় েো / তারা মলে কলর বই নকবে ঘলরর নসৌন্দযব ও সাজসজ্জায় সহায়তা কলর	ঘলরর নসৌন্দযব ত োি কলর / জায়গা দেখে কলর / নদখলত হবশ্রী ত োলগ	(1)
4(a)(vi)	দোদো-দোদী আমোপদর অেুলপ্ররোর উৎস / তালদর কাে নথলক সাহহতয সাধের নপ্ররো ত োভ করা যায় (1)	তালদর ত োছে নথলক অেুলপ্ররো হেলয় সাহহতয সাধের উৎসাহ পাওয়া যায়	তারা হতো করলব / হেরুৎসাহহত হলব	(1)

Total marks for Q4a = 10

Question number	Answer	Accept	Reject	Mark
4(b)(i)	**হেলচর দুহি:** ইন্টারনেি সংলযাগ (1) AND হবোমূলয অোইলেরী / অেোোই োইলেরী; সব বই অোোইলে পাওয়া যালচ্ছ এবং নসগুলো সবার জেযই উন্মুি (1)	ইন্টারলেি বযবহালরর মাধযলম একহি জাহতর উন্নহত, অগ্রগহত ও সফেতা হেভবর কলর আজকাো হেলজর ঘলর বলস সকে োইলেরীলত বই পড়ার সুলযাগ পাওয়া যায়	বই-পুস্তক অধযয়ে করা / জ্ঞাো ও বুলদ্ধর জাগরে অসম্ভব / মলের বক্রতা ততলর হয় / হচন্তালেহি নোপ পায় টোোো খরচ োপর হিোইপেরীপত নর্পত হয়	(2)
4(b)(ii)	**হেলচর দুহি:** ক্ষু ধা, দাহরদ্র ও বাসস্থালের অভাব / উন্নত জীবেযাপলের অভাব (1) AND োইলেরী ও বই পড়ার বযোোোপর সলচতেতো বাড়ালত হলব / অহভভাবককলদর উপহস্হতলত স্কু ো / কলেজগুলো পরামেব ও মত হবলহময় সভার আলয়াজে করলত পালর (1)	অলথবর অভালব এখলো গ্রালমর অলেক নেলেলমলয় স্কু লে নযলত পারলে ো সামাহজক ভারসাময রক্ষায় উপলযাগী পদলক্ষপ গ্রহে করা / ঝলর পড়া নেলেলমলয়লদর স্কু োমুখী করা	ক্ষু ধা ও দাহরদ্র দূর হলয় যাওয়া / নেলেলমলয়রা হদহি নেখাপড়া করলে / ছোত্রেছোত্রীপদর সালথ নবৌ কথা বো / তালদরলক নবৌ উপলদে নদয়া	(2)

Total marks Q4b = 4

Section B

General guidance on using levels-based mark schemes

Step 1 Decide on a band

- Examiners should first of all consider the answer as a whole and then decide which descriptors most closely match the answer and place it in that band. The descriptors for each band indicate the different features that will be seen in the student's answer for that band.
- When assigning a level you should look at the overall quality of the answer and not focus disproportionately on small and specific parts of the answer where the student has not performed quite as well as the rest. If the answer covers different aspects of different bands of the mark scheme, you should use a 'best fit' approach for defining the level and then use the variability of the response to help decide the mark within the level. For example, if the response is predominantly in band 4–7 with a small amount of band 8–10 material, it would be placed in band 4–7 but be awarded a mark near the top of the band because of the band 8–10 content.

Step 2 Decide on a mark

- Once you have decided on a band, you will then need to decide on a mark within the band.
- You will decide on the mark to award based on the quality of the answer; you will award a mark towards the top or bottom of that band depending on how students have evidenced each of the descriptor bullet points.
- You will modify the mark based on how securely the trait descriptors are met in that band.
- You will need to go back through the answer as you apply the mark scheme to clarify points and assure yourself that the band and the mark are appropriate.

Assessment Criteria

Question 5 (14 marks)

For this question, students' work is marked by Pearson using assessment criteria given in two mark grids:

- communication and content
- linguistic knowledge and accuracy.

The student is expected to produce 80 words for this task. The number of words is approximate and students will not be penalised for writing more or fewer words than recommended in the word count. All work produced by the student must be marked.

Question 5: communication and content mark grid

Mark	Descriptor
0	• No rewardable material
1-2	• Limited ability to use language to narrate and describe people, events and ideas; communication of information is occasionally successful • Repetitive use of a limited selection of common words and phrases; limited use of appropriate register and style
3-5	• Some successful use of language to narrate and describe people, events and ideas; communication of relevant information is sometimes successful • Some successful but repetitive use of common, familiar vocabulary; some use of appropriate register and style
6-7	• Successful use of language to narrate and describe people, events and ideas; communication of information is often successful • A range of familiar and less common vocabulary and expression is evident; mostly appropriate use of register and style

Additional guidance

Register and style definition – language used is at a suitable level of formality for the purpose of the task and, where appropriate, the target audience.

Question 5: linguistic knowledge and accuracy mark grid

Mark	Descriptor
0	• No rewardable material
1-2	• Produces individual words and set phrases • Limited accuracy in use of straightforward grammatical structures, limited success in referring to past, present and future events; regular errors prevent meaning being conveyed
3-5	• Produces simple, short sentences, which are sometimes linked • Some accurate use of straightforward grammatical structures, occasional success in referring to past, present and future events; sometimes errors prevent meaning being conveyed
6-7	• Produces some more complex sentences with some appropriate linking • Mostly accurate use of straightforward grammatical structures, some success in referring to past, present and future events; occasionally errors prevent meaning being conveyed

Additional guidance

Complex language is considered to be:
• varied and complex word order
• extended sentences that include a range of structures that help to justify ideas
• conceptually more challenging language.

Straightforward grammatical structures are considered to be:
• repetitive, simple word order
• short, simple sentences that use a repetitive range of common, high-frequency structures.

Errors: The mark grid describes the frequency of errors and the impact that errors have on coherence.

Errors that **prevent meaning being conveyed**:
• errors that mean the reader cannot understand the message, for example consistent mismatching of subject, predicate and parts of speech; incorrect choice of vocabulary; use of spoken language; wrong tense; and spelling errors that change the meaning. For instance, মাতা (mother) and কালা (black) should be considered acceptable but মাতা (head) and কালা (deaf) should not
• errors that convey the wrong message
• mother-tongue interference.

NB: these are examples only and do not constitute a finite list.

Question 6 (26 marks)

For this question, students' work is marked by Pearson using assessment criteria given in two mark grids:

- communication and content
- linguistic knowledge and accuracy.

This question contains three bullet points that form part of the task. Failure to cover all three bullet points will impact on the marks that can be awarded against the requirements of the communication and content mark grid. In order to access marks in the top band, students must refer to all bullet points and meet the other assessment criteria in the top band.

The student is expected to produce 140 words for this task. The number of words is approximate and students will not be penalised for writing more or fewer words than recommended in the word count. All work produced by the student must be marked.

Question 6: communication and content mark grid

Mark	Descriptor
0	• No rewardable material
1-3	• Communicates brief information relevant to the task with little development • Occasional adaptation of language to explain or interest or persuade; straightforward thoughts and ideas are expressed with occasional success • Variable use of appropriate vocabulary, register and style; repetitive use of common, familiar language
4-7	• Communicates information relevant to the task with some development of key points and ideas • Some effective adaptation of language to explain or interest or persuade; thoughts and ideas are expressed with some success • Some appropriate use of vocabulary, register and style; some different examples of common familiar language
8-10	• Communicates information relevant to the task with development of key points and ideas • Effective and sometimes creative adaptation of language to explain or interest or persuade; thoughts and ideas are expressed successfully • Appropriate use of vocabulary, register and style; some examples of uncommon language
11-13	• Communicates information relevant to the task with consistent expansion of key points and ideas

| | • Creative adaptation of language to explain or interest or persuade; thoughts and ideas are expressed with flair |
| | • Consistently appropriate use of vocabulary, register and style throughout; a wide variety of language is used |

Additional guidance

Creative language use – using language in a way designed to create effect and interest. Goes beyond the standard or predictable response.

Register and style definition – language used is at a suitable level of formality for the purpose of the task and, where appropriate, the target audience.

Question 6: linguistic knowledge and accuracy mark grid

Mark	Descriptor
0	• No rewardable material
1-3	• Uses mainly straightforward grammatical structures • Occasional sequences of fluent writing, with occasional extended, linked sentences • Occasionally accurate straightforward language and grammatical structures; occasionally successful references to past, present and future events; errors occur that sometimes hinder clarity of communication
4-7	• Some variation of grammatical structures, including some repetitive instances of complex language • Prolonged sequences of fluent writing, with some extended, well-linked sentences • Generally accurate language and structures; some successful references to past, present and future events; errors occur that occasionally hinder clarity of communication
8-10	• Uses a variety of grammatical structures including some different examples of complex language • Mostly fluent response, with frequent extended sentences, mostly well linked • Mostly accurate language and structures; mostly successful references to past, present and future events; errors rarely hinder clarity of communication
11-13	• Uses a wide variety of grammatical structures, including complex language • Fluent response throughout with extended, well-linked sentences • Consistently accurate language and structures; consistently successful references to past, present and future events; few or no errors that hinder the clarity of the communication

Additional guidance

Complex language is considered to be:
- varied and complex word order
- extended sentences that include a range of structures that help to justify ideas
- conceptually more challenging language.

Straightforward grammatical structures are considered to be:
- repetitive, simple word order
- short, simple sentences that use a repetitive range of common, high-frequency structures.

Errors: students are not expected to produce perfect, error-free writing in order to access the top band. The mark grid describes the frequency of errors and the impact that errors have on coherence.

Errors that **do not hinder clarity**:

- errors that do not affect the meaning, for example incorrect use of a pronoun where there is no confusion as to whom the pronoun refers; incorrect arrangement of words that does not hinder clarity; occasional use of spoken language that does not affect the meaning; incomplete sentences that convey the intended message.
- infrequent errors that do not distract the reader from the content and which result in coherent writing.

Errors that **hinder clarity**:
- errors that make writing difficult to understand immediately (even if the meaning is eventually understood)/errors that force readers to re-read in order to understand what is meant
- frequent errors hinder clarity as they will distract the reader from the content of the writing.

NB: these are examples only and do not constitute a finite list.

Paper 1 Marking Principles for Section C

Mis-spelling is tolerated as long as it does not lead to ambiguity, e.g. *drought* misspelled as *drowght* would be acceptable but misspelled as *draught* would be unacceptable as this would lead to ambiguity.

Students are likely to write variants on the acceptable answers listed and these should be considered as acceptable if they convey the same intended meaning.

Translation is successful if a Bangla speaker would understand the translation without having understood the text in its original language.

Question number	Text	Correct answer	Acceptable answers	Reject	Mark
7	Guliakhali Sea Beach	গুহেয়াখালৌ সমুদ্র নসকত	গুহেয়াখালৌ সমুদ্র পাড় / তীর	গুহেয়াখালৌ সমুদ্র লবচ / মুপে	(1)
	is a great place for travellers.	পয়বিকলদর জেয় একহি চমৎকার জায়গা।	ভ্রমেকারীলদর জেয় সুন্দির জায়গা।	ট্রোপভোরপদর জেয় থাকার জায়গা	(1)
	They come	তারা আলস	তারা আগমে কলর / উপহস্থত হয়	তারা চলে যায়	(1)
	from different parts of the country.	নদলের হবহভন্ন জায়গা নথলক।	নদলের হবহভন্ন অংগে নথলক।	নদলের সব / হেহদবি জায়গা নথলক আলস ।	(1)
	Some people also come	হকে মান্েুতেও আলস	হকে মান্েুলের আগমে ঘলি	হভহজিরস / আগমেকারী / কখলো আপ েতা।	(1)
	from abroad.	নদলের বাইলর নথলক।	লবদেশ নেপে।	সব মান্েুতে আলস / নদলের হভতর নথলক	(1)
	There are not many modern facilities,	এখালে আধুহেক সুহবধাহদর যলথষ্ট অভাব রলয়লে,	এই জায়গোয় সুন্েুলযাগ / সুহবধার অভাব আপছ,	আধুহেক সুলযাগ-সুহবধা রলয়লে,	(1)
	but the natural beauty of the area	হকন্তু এখান্েতোর প্রাকৃ হতক নসৌিয	তপব এোকার প্রাকৃ হতক নসৌিয	আর এোকার ভাতো-মি	(1)

	English			
	attracts visitors.	দেবোৈথবীলদর আকৃ � কলর।	দেবোথবীলদর / হভহজিরলদর কালে ‿লৈ।	দেবোথবীলদর হবরি কলর।	(1)
	Recently, the government decided	সম্প্ৰ‿, সরকার হসদ্ধান্ত হেলযলে	লেছুলদে আপগ সরকার পহরকল্পো কলরলে	ভহৰেযলত জেগণ এলেপয লগপযপছ	(1)
	to develop the roads and builds many hotels.	রাস্তাঘাির উন্নযে এবং অলেক নহালিে লেমোপণর।	আলেপালের রাস্তাঘাি ও নহালিে / নৰপতোৌী ‿বোলোপোর।	নখোর মালের উন্নযে/ * ‿ো‿োতোপৰর ৱযৱস্থা।	(1)
	They want to make this place	তারা এই জায়গাহিলক বা‿োলত চায	তারা ্রিালক ততলর করলত চায	তোরো মণে ‿পৰ	(1)
	into a famous international holiday destination.	একহি প্ৰখযাত আন্তজৱাহতক ‿ুহির গন্তলবয	‿োমকরা আন্তজৱাহতক হহেলের স্থা‿ো।	এপত ‿ু‿োম ‿েষ্ট হৃপৰ।	(1)
	They hope that this plan	তারা আোা কলর নয এই পহরকল্পোহি	তারা মলে কলর এ উলদযাগহি	এৰ ‿োশো‿োলশ এণ্ট	(1)
	will help the local economy and encourage tourism.	স্থা‿োীয অথবৌহতলক সাহাযয করলব এবং পযবিে হেম্বলক উৎসাহহত করলব।	নোকাে অথবৌহতলক সহায়তা করলব এবং পযবিে হেম্বলক এহগলয হেলত নপ্রে নযাগালব।	হতাে করলব / হেৰুৎসাহহত করলব।	(1)
	This will create	এণ্ট ‿ুলষ্ট ‿েরপব	যা ততলর করলব	এণ্ট ম যো ততলর ‿েরপব	(1)
	job opportunities too.	নোকলদর চাকু রীর ‿পৰ‿োগ।	নোকজপের কমব- ‿ংস্থালের সুলযাগ।	বোইপৰর নিো‿োপের ‿ে‿ু রীর।	(1)
	However,	তলব / যহদও	যালহাক / হকন্তু	অবশযই	(1)
	some people worry	হক‿ে নোক ভয পায	নেউ নেউ আশঙ্কা ‿েপৰ	অহতহরি দেবোথবী	(1)
	that tourists will bring problems.	নয দেবোথবীরা অলেক সমসযা হেলয আসলব / সমসযা নতরী করলব।	লভলজটৰো আলৰা সমসযা করলব।	সমাধাে হদলব ব ম যোৰ।	(1)